

國立臺灣師範大學約用人員薪級表

基本薪資					等級及年資(對照薪點)					備註						
等級	薪點	薪給			行政類	技術類	研發類									
		行政類	技術類	研發類												
33	478	50,716	55,783	70,983						10	478	一、約用人員之待遇分為「基本薪資」及「變動薪資」均以月計之，服務未滿整月者，按實際在職日數實計支。 二、「基本薪資」依其職務之職責程度所需之學歷核敘薪級，由該學歷之最低薪級起敘，至年終服務滿一年依單位考評結果晉支，未滿一年者不予晉級。 三、約用人員試用期滿成績及格正式約用者，試用年資得予併計。 四、新進約用人員試用期滿，表現優良者，職前曾任公職或公民營事業機構與所任職務性質相近，學歷等級相當之服務成績優良且連續滿一年之年資得予併計，最高提敘三年，且溯自到職日生效；提敘申請以一次為限，最遲應於報到日起六個月內提出，逾期提出申請者，自校長核定之日生效，不得追溯。 五、 學歷改敘： (一)在聘僱期間取得較高學歷，具下列資格之一者，得經用人單位審酌職責程度，調整職務，並提約用人員審核小組審議後，自核定改聘之日起改以新學歷之最低薪級起薪。 1.最近一年年終考評列優等。 2.最近二年年終考評列甲等以上。 3.最近三年年終考評一年列甲等以上、二年列乙等(75分以上)。 (二)如原支薪級高於新學歷之最低薪級時，按原支報酬對照新學歷相當薪級換敘。年度中改聘者，其前後年資至年終滿一年者得合併計算辦理年終考評，考評年度內已換敘較高薪級者，考評結果應不再晉級。 六、本表實施前已聘僱之約用人員自96年1月1日起，按其進用類別及等級依原支報酬之相當薪級對照本表換敘；原支報酬高於本表該進用類別及等級之最高級者，得依原支報酬支薪；原支報酬低於本表該進用類別及等級之最低級者，應以原薪級對照相當薪級支薪；原支報酬低於本表該進用類別及等級之最低級者，得以最低薪級支薪或由約用單位審酌經費從其規定支給。 七、「變動薪資」分為「專業能力加給」、「業務績效加給」、「特殊出勤加給」及「職務加給」。「專業能力加給」以具備特殊專業能力或專業證照者，於本表額度內由約用單位審酌發給；「業務績效加給」由約用單位依約用人員考評作業事項之規定，視經費狀況及業務需求發給；「特殊出勤加給」以實施非正規時間上班制單位需於夜間或例假日到班者，得由約用單位視經費狀況發給；「職務加給」以陞任第一、二、三序列職務者為限。 八、約用人員核敘薪級時如有特殊情況，得專案審核。 九、本表溯自107年1月1日起實施。				
32	468	49,655	54,616	69,498						9	468					
31	458	48,594	53,449	68,013						8	458					
30	448	47,533	52,282	66,528						7	448					
29	438	46,472	51,115	65,043						10	438		6	438		
28	428	45,411	49,948	63,558						9	428		5	428		
27	418	44,350	48,781	62,073						8	418		4	418		
26	408	43,289	47,614	60,588						7	408		3	408		
25	398	42,228	46,447	59,103						6	398		2	398		
24	388	41,167	45,280	57,618						10	388		5	388	1	388
23	378	40,106	44,113	56,133						9	378		4	378	博士級	
22	369	39,151	43,062	54,797						8	369		3	369		
21	360	38,196	42,012	53,460						7	360		2	360		
20	351	37,241	40,962	52,124						6	351		1	351		
19	342	36,286	39,911		碩 博 士 級 自 自 3 3 5 8 1 8 薪 薪 點 點 至 至 4 4 3 7 8 8 薪 薪 點 點					5	342		碩 士 級			
18	333	35,331	38,861								12			333	4	333
17	324	34,376	37,811								11			324	3	324
16	315	33,422	36,761								10		315	2	315	
15	306	32,467	35,710								9		306	1	306	
14	297	31,512	34,660								8		297	學 士 級		
13	288	30,557	33,610								7		288			
12	281	29,814	32,793								6		281			
11	274	29,071	31,976								5		274			
10	267	28,329	31,159								10		267	4	267	
9	260	27,586	30,342							9	260		3	260		
8	253	26,843	29,525							8	253		2	253		
7	246	26,101	28,708							7	246		1	246		
6	239	25,358								6	239		階 專 ； 科 級 (三 專 敘 第 3 及 二 專 敘 第 1 至 第 1 0			
5	234	24,827								5	234					
4	229	24,297								4	229					
3	224	23,766								3	224					
2	219	23,236								2	219					
1	214	22,705								1	214					
		薪點折合率為 106.1	薪點折合率為 116.7	薪點折合率為 148.5	高中 (職) 級											
		技術類人員薪點折 合率為 116.7-137.9 (以原折 合率 113.3-133.9調整 3%)	研發類人員薪點折 合率為 116.7-148.5 (以原折 合率 113.3-144.2調整 3%)													

變動薪資

類別	金額	特殊專業能力加給	專業證照加給	特殊出勤加給	業務績效加給	職務加給																		
		500 ~ 2,000元		2,000元	0-20,000元	2,000 ~ 7,000元																		
專業能力加給(月支)	說明	約用單位得就約用人員之特殊專 長及其專長對工作內容之助益， 視單位經費狀況於加給額度內按 月酌發特殊專業能力加給。	一、經約用單位認定與 工作內容相關之專業證 照且對該工作有助益者， 得支給之。 二、各約用單位得視該 領域之證照等級於金額 範圍內按月支給加給。 三、於證照有效期內發 給。	實施非正規時 間上班制單位 需於夜間到班 者，得由約用 單位視經費狀 況發給。	由約用單位依約用人員 考評作業事項之規 定，得依經費狀況及 業務需求，考評結果 考列甲等(含)以上 者，每月增核基本薪 資0%-50%之績效加 給，最高以20,000元 為支給上限。	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">等 級</td> <td>第三級</td> <td>3,000</td> <td>5,000</td> <td>7,000</td> </tr> <tr> <td>第二級</td> <td>2,500</td> <td>4,500</td> <td>6,500</td> </tr> <tr> <td>第一級</td> <td>2,000</td> <td>4,000</td> <td>6,000</td> </tr> <tr> <td>序 列</td> <td></td> <td>第 三 序 列</td> <td>第 二 序 列</td> <td>第 一 序 列</td> </tr> </table>	等 級	第三級	3,000	5,000	7,000	第二級	2,500	4,500	6,500	第一級	2,000	4,000	6,000	序 列		第 三 序 列	第 二 序 列	第 一 序 列
	等 級	第三級	3,000	5,000	7,000																			
第二級		2,500	4,500	6,500																				
第一級		2,000	4,000	6,000																				
序 列		第 三 序 列	第 二 序 列	第 一 序 列																				
明		一、兩項合計最高不得超過2,000元；支給金額以500元 之倍數計算。 二、如有情形特殊者，簽請約用人員審核小組專案審定 後支給。		特 殊 出 勤 加 給 (月 支)	業 務 績 效 加 給 (月 支)	職 務 加 給 (月 支)																		