

Q：新進教師報到應繳交表件為何？

A：

新進教師請依「本校新進教師報到須檢附之基本證件、表單資料」準備下列資料：

一、基本證件【請以 A4 格式送交，並檢附正本核對】：

(一)	國民身分證暨戶口名簿影本(如為雙重國籍或未具本國國籍，請送交「護照」影本及「居留證」影本)
(二)	大學以上學歷證件影本
(三)	合格教師證書影本(無者免附)
(四)	國家考試及格證書影本(無者免附)
(五)	原服務單位離職證明書影本(無者免附)
(六)	各項經歷服務證明書影本(無者免附)
(七)	最近一年年資加薪、晉薪或成績考核通知書(無者免附)
(八)	退伍令或其他兵役資料影本(無者免附)
(九)	2 吋正面脫帽半身彩色光面照片 2 張
(十)	全民健康保險投保(轉出)申報表影本(請向「原投保單位」申請)
(十一)	具原住民身分或領有身心障礙手冊證明文件影本(無者免附)

二、表單資料【請以 A4 格式送交】：

(一)	教師報到程序表【先請單位主管簽章】
(二)	公務人員履歷表
(三)	教育人員國籍聲明書
(四)	全民健康保險第一類保險對象投保(轉入)申請表
(五)	參加公教人員保險聲明書(2份)
(六)	參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金年資權益通知書、再任人員具結書
(七)	教育人員切結書(未有法規所列情事)
(八)	教育部暨所屬機關學校防範公務員違法出租(借)專業證照或兼職情形調查表&告知書
(九)	個人資料蒐集、處理及利用告知聲明、保密切結書
(十)	教職員工新進人員薪津資料調查表(請附存摺封面影本)
(十一)	薪資所得受領人扶養親屬申報表
(十二)	教職員工公教存款申請及金額變動申請表
(十三)	新進人員圖書館權限啟用申請單
(十四)	體格檢查紀錄
(十五)	線上申請「電子郵件帳號」審查表
(十六)	移轉科技部研究計畫(無者免辦。)